

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(«ТНПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ТНПК»

Е.А. Парамонов

2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЖИВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ
В ОБЩЕЖИТИЯХ «ТНПК»**

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Предисловие

1. ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН «ТНПК».
2. УТВЕРЖДЕН «ТНПК».
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ _____
4. ВВЕДЕН взамен П-03.100.30-ТНПК-031-19 «Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК», утвержденного приказом «ТНПК» от 28.12.2018 № 106-А.
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены (отмены).
6. УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

Положение определяет требования по организации проживания в общежитиях «ТНПК» правила проживания в общежитиях, порядок размещения, регистрации, выселения, учета и оплаты за проживание. Предназначено для исполнения должностными лицами «ТНПК», а также проживающими в общежитиях «ТНПК».

7. Оригинал документа хранится в методологическом отделе «ТНПК».
8. Аннотация

Документ устанавливает требования к организации проживания в общежитиях «ТНПК» обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, командированных работников сторонних организаций и иных физических лиц, определяет правила проживания, порядок заселения, регистрации, выселения, учета и оплаты за проживание, организацию досуга проживающих.

9. Подразделениями «ТНПК», ответственными за документ, являются общежитие №1 и общежитие №2.

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Содержание

1	Общие положения	5
2	Нормативное регулирование	5
3	Обозначения и сокращения	6
4	Общие положения	6
5	Пропускной режим	8
6	Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития	8
7	Порядок регистрации обучающихся, проживающих в общежитии	12
8	Порядок оплаты за проживание	12
9	Организация досуга проживающих	14
10	Права и обязанности проживающих в общежитии	15
11	Права и обязанности администрации общежития	18
12	Порядок действий персонала «ТНПК», сотрудников охранного предприятия и проживающих в случае нарушения норм настоящего Положения, нахождения обучающегося в состоянии алкогольного (наркотического, токсического и иного) опьянения и в случае порчи, уничтожения или потери имущества «ТНПК»	19
13	Отчетность	20
14	Правила пожарной безопасности	20
	Приложение А Форма заявления о заселении в общежитие	24
	Приложение Б Форма анкеты для заселения в общежитие «ТНПК» (для обучающихся отделений ПО, ЭЦ)	25
	Приложение В Форма анкеты для заселения в общежитие № 2 «ТНПК» (для обучающихся отделения СПО)	26
	Приложение Г Форма карты гостя	27
	Приложение Д Форма журнала ознакомления специалистов ПАО «Транснефть» с Положением по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитии №__ «ТНПК»	28
	Д1 Титульный лист журнала	28
	Д2 Обратная сторона журнала	28
	Приложение Е Форма журнала регистрации лиц, проживающих в общежитии №__ «ТНПК» на возмездной основе	29
	Е1 Титульный лист журнала	29
	Е2 Обратная сторона журнала	30
	Приложение Ж Форма справки об отсутствии мест в общежитии для размещения работников, командированных для обучения и повышения квалификации	31
	Приложение И Форма журнала регистрации, выдачи справок, специалистов ПАО	

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

«Транснефть», прибывших на обучение в «ТНПК», размещившихся в гостиницах города	32
И1 Титульный лист журнала	32
И2 Обратная сторона журнала	33
Приложение К Форма заявления о выселении из общежития № 2	34
Приложение Л Форма обходного листа (для обучающихся отделения СПО)	35
Приложение М Форма о обходного листа (для обучающихся отделений ПО и ЭЦ)	36
Приложение Н Заявление об отсутствии в общежитии без пропуска занятий	37
Н1 Первая страница заявления	37
Н2 Вторая страница заявления (оборотная)	38
Приложение О Заявление об отсутствии в общежитии с пропуском занятий	39
О1 Первая страница заявления	39
О2 Вторая страница заявления (оборотная)	40
Приложение П Форма талона на оплату стоимости проживания в общежитии	42
Приложение Р Обязанности проживающих в общежитии «ТНПК»	43
Приложение С Распорядок дня (для обучающихся отделения СПО)	44
Приложение Т Памятка Порядок действий дежурного по общежитию при выявлении у обучающегося признаков алкогольного (наркотического, токсического) опьянения и в случае неадекватного, грубого поведения и хулиганских действий.	45
Приложение Ф Форма направления N__ на медицинское (наркологическое) освидетельствование	50
Приложение Х Форма акта об отказе от прохождения медицинского освидетельствования	51
Приложение Ц Форма акта о порче имущества в общежитии №_____	52

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования по организации проживания в общежитиях «ТНПК» обучающихся по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, командированных работников сторонних организаций из числа работников подрядных организаций, выполняющих работу на территории «ТНПК» (или сторонних организаций), и иных физических лиц (далее по тексту – проживающие), правила проживания в общежитиях, порядок размещения, регистрации, выселения, учета и оплаты за проживание.

1.2 Требования Положения предназначены для исполнения должностными лицами «ТНПК», а также проживающими в общежитиях «ТНПК».

2 Нормативное регулирование

Организация проживания в общежитиях «ТНПК» регулируется нормативными правовыми актами:

- Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 №44 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» СП 2.1.3678-20;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2021 №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СанПиН 2.1.3684-21;

- Санитарными правилами и нормами САНПИН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

мероприятий»;

– Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах «ТНПК», введенной приказом №ТНПК-13-0 от 07.02.2019.

3 Обозначения и сокращения

Положение – Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК».

«ТНПК» – Частное профессиональное образовательное учреждение «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж».

ОСТ – организации системы трубопроводного транспорта.

ПО – профессиональное обучение.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОПиОУП – отдел планирования и организации учебного процесса.

Расчетные документы – счет-фактура и акт об оказании услуг.

Система регистрации – 1С: «Проф. обучение».

ТМЦ – товарно-материальные ценности.

Прейскурант цен – Прейскурант цен по проживанию в общежитии для обучающихся по программам профессионального обучения и аттестации специалистов НК в «ТНПК».

СИЗОД – средство индивидуальной защиты органов дыхания от продуктов горения фильтрующего и изолирующего типа.

ЭЦ – экзаменационный центр.

Общество – АО «Транснефть-Сибирь».

Администрация общежития – должностные лица общежития.

Руководство «ТНПК» – директор «ТНПК», заместитель директора «ТНПК» по персоналу и общим вопросам.

4 Общие положения

4.1 Общежития предназначены для временного проживания и размещения иногородних обучающихся по программам СПО и ПО, командированных работников сторонних организаций из числа работников подрядных организаций, выполняющих работу на территории «ТНПК» (или сторонних организаций), и иных физических лиц на период обучения в «ТНПК». Общежития находятся в составе «ТНПК» в качестве структурного подразделения и содержатся за счёт средств «ТНПК».

4.2 Режим работы общежитий – круглосуточный, круглогодичный.

4.3 Основной задачей и требованием к организации проживания является создание комфортных условий для проживающих.

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

4.4 Положение определяет порядок предоставления комнат, пропускной режим, права, обязанности проживающих и администрации общежития, ответственность за нарушение правил проживания в общежитии, порядок оплаты стоимости проживания и выселения из общежития.

4.5 Для проживания обучающихся используются два общежития.

Общежитие №1 расположено по адресу: г. Тюмень, ул. Пермякова, 2 «в». Общежитие №2 расположено по адресу: Тюменский р-н, п. Винзили, ул. 60 лет Октября, корпус 1.

4.6 Для проживания в общежитиях организованы одноместные, двухместные и трехместные комнаты.

4.7 Каждая комната укомплектована мягким инвентарем, предметами мебели, в соответствии с количеством проживающих, а также электробытовыми приборами, разрешенными для использования.

4.8 Мягкий инвентарь (комплект постельного белья, полотенце и т.д.) выдаётся при заселении. Смена мягкого инвентаря осуществляется 1 раз в 7 дней.

4.9 В секциях общежитий оборудованы душевые, санузлы.

4.10 В общежитиях организованы прачечные и гладильные комнаты, библиотеки.

4.11 Организация питания. Питание проживающих в общежитии № 1 осуществляется в столовой №11, расположенной в здании учебного корпуса. Питание проживающих в общежитии №2 осуществляется в столовой №14, расположенной в учебном корпусе.

4.11.1 Режим работы столовой №14:

завтрак – с 07 часов 15 минут до 08 часов 00 минут;

обед – с 11 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

ужин – с 18 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

4.11.2 Режим работы столовой №11:

завтрак – с 07 часов 30 минут до 08 часов 30 минут;

обед – с 11 часов 40 минут до 14 часов 30 минут;

ужин – с 17 часов 30 минут до 19 часов 00 минут.

4.12 Уборка помещений.

4.12.1 Уборка комнат и мест общего пользования осуществляется ежедневно техническим персоналом общежитий. Обучающиеся отделения СПО осуществляют самостоятельно ежедневно влажную уборку занимаемых комнат, еженедельно генеральную уборку (каждый четверг).

4.12.2 Укомплектование туалетными принадлежностями (жидкое мыло, туалетная бумага) в туалетах и душевых комнатах производится по нормативам расхода моющих,

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

чистящих средств и средств гигиены.

4.12.3 Администрация общежития не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

5 Пропускной режим

5.1 Допуск в общежития «ТНПК» осуществляется по документам, дающим право входа (выхода) в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах «ТНПК».

5.2 В целях обеспечения безопасности свободный доступ в общежитие для проживающих с 23:00 до 06:00 прекращается (кроме прибывающих на обучение).

5.3 Перемещение ТМЦ осуществляется только при наличии материального пропуска, оформленного в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах «ТНПК».

6 Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития

6.1 Порядок заселения в общежитие.

6.1.1 Заселение лиц, прибывших в общежитие, осуществляется по предъявлению дежурному по общежитию следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- командировочное удостоверение для обучающихся по программам ПО и аттестующихся специалистов по НК;
- заявление (для отделения СПО и гостей) по форме согласно Приложению А.

6.1.2 Распределение мест в общежитиях осуществляется администрацией общежитий. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится администрацией «ТНПК».

6.1.3 Прибывшие в общежитие для заселения:

- заполняют анкету (обучающиеся отделений ПО и ЭЦ по форме согласно Приложению Б, обучающиеся отделения СПО – по форме согласно Приложению В);
- подписывают согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для проживающих за наличный расчёт или по банковской карте);
- знакомятся с настоящим Положением под подпись с записью в «Журнале ознакомления специалистов ПАО «Транснефть» с положением по организации проживания

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

обучающихся и иных лиц в общежитии «ТНПК», по форме согласно Приложению В;

– получают карту гостя по форме согласно Приложению Г, ключ от комнаты, СИЗОД, ключ от ящика для сушки обуви (общежитие №1), мягкий инвентарь (комплект постельного белья и полотенце).

6.1.4 Размер оплаты за проживание в общежитиях устанавливается в соответствии с утвержденным единым Прейскурантом цен по проживанию в общежитии для обучающихся по программам профессионального обучения и аттестации специалистов НК.

6.1.5 Дежурный по общежитию делает отметки о прибытии в командировочных удостоверениях и вносит информацию об обучающихся отделений ПО, а также командированных работников сторонних организаций из числа подрядчиков, иных физических лиц в «Журнал регистрации лиц, проживающих в общежитии №__ «ТНПК» на возмездной основе» по форме согласно Приложению Д.

6.1.6 Первоочередное право на размещение в общежитиях получают работники учредителя АО «Транснефть-Сибирь», а также организация, заключившая договор на оказание услуг по проживанию работников в общежитиях «ТНПК».

6.1.7 При отсутствии мест в общежитиях обучающимся в день заезда дежурный по общежитию проставляет в командировочном удостоверении отметку о прибытии работника.

В день выезда работника Общества дежурный по общежитию «ТНПК» проставляет в командировочном удостоверении отметку выезда работника. В случае проживания работника Общества в общежитии дежурный по общежитию ставит штамп «Проживал в общежитии с 00.00.0000 по 00.00.0000 (указываются даты)». В случае не проживания в общежитии – штамп «В общежитии «ТНПК» не проживал». В случае отсутствия свободных мест – штампы:

- «Свободные места на дату 00.00.0000 заезда отсутствуют (указывается дата)»;
- «Свободные места в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 отсутствуют (указывается дата)».

Штампы проставляются в свободном, чистом от других записей, поле командировочного удостоверения, без перекрывания указанными штампами отметок и печатей о прибытии/убытии, с заверением подписью дежурного по общежитию «ТНПК».

6.1.8 При отсутствии мест в общежитиях обучающимся работникам ОСТ выписывается «Справка об отсутствии мест в общежитии для размещения работников, командированных для обучения и повышения квалификации» (далее – справка) по форме согласно Приложению Ж, на весь период отсутствия мест.

6.1.9 Обучающиеся регистрируются в «Журнале регистрации специалистов ПАО «Транснефть», прибывших на обучение в «ТНПК», не проживающих в общежитии и выдачи

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

справок об отсутствии мест» по форме согласно Приложению И. Ознакомление под подпись со списком гостиц города и предполагаемой датой наличия свободных мест для заселения в общежитие. В случае неявки в назначенный день предполагаемого заселения при наличии мест в общежитиях, период справки не продлевается.

Справку оформляют и регистрируют в «Журнале регистрации специалистов ПАО «Транснефть», прибывших на обучение в «ТНПК», не проживающих в общежитии и выдачи справок об отсутствии мест» по форме согласно Приложению И дежурный по общежитию, администратор или комендант общежития.

6.1.10 Проживание в общежитии лиц, не указанных в п.1.1 Положения, не допускается.

6.2 Порядок выселения из общежития

6.2.1 При выезде из общежития проживающий обязан сдать комнату, согласно описи комнаты, ключ от комнаты, СИЗОД, мягкий инвентарь (комплект постельного белья, полотенце). Проживающий получает командировочное удостоверение с отметкой о выбытии на основании справки об отсутствии задолженности из библиотеки.

6.2.2 Проживающие обучающиеся отделения СПО, выезжающие из общежития №2 в связи с окончанием обучения или отчислением, обязаны:

- получить обходной лист (для обучающихся отделения СПО) у дежурного по общежитию (Приложение Л);
- сдать книги и другую нормативную документацию в библиотеку;
- сдать мягкий инвентарь кастаняше общежития;
- освободить комнату от личных вещей;
- сдать комнату по описи, расположенной на двери, ключ от комнаты и обходной лист – дежурному по общежитию

6.2.3 Проживающие обучающиеся отделения СПО, выезжающие из общежития №2 в связи с прохождением производственной практики, обязаны:

- представить заявление на временное отсутствие в общежитии (Приложение Н);
- на основании согласованного заявления получить обходной лист (для обучающихся отделения СПО) у дежурного по общежитию (Приложение Л);
- сдать книги и другую нормативную документацию в библиотеку;
- сдать мягкий инвентарь (постельное белье и полотенце) в прачечную общежития;
- освободить комнату от личных вещей.
- сдать комнату по описи, расположенной на двери, ключ от комнаты и обходной лист – дежурному по общежитию.

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

6.2.4 Проживающие обучающиеся по программам производственного обучения ПО, выезжающие из общежития, в связи окончанием обучения или отчислением, обязаны:

- получить справку об окончании обучения (проживающие в общежитии №1 в библиотеке с отметкой библиотекаря, проживающие в общежитии №2 – у куратора группы);
- получить у дежурного по общежитию «Обходной лист (для обучающихся отделений ПО и ЭЦ)» по форме согласно Приложению М;
- сдать мягкий инвентарь (постельное белье и полотенце) в прачечную (оператору стиральных машин (кастелянше) общежития;
- сдать комнату уборщику служебных помещений (в дневное время) дежурному по общежитию в вечернее время, в выходные дни;
- сдать ключ от комнаты и от ящика для сушки обуви, СИЗОД и обходной лист дежурному по общежитию;
- получить у дежурного по общежитию командировочное удостоверение с отметками прибытия и убытия, расчетные документы (для проживающих за наличный расчет или банковской карте);
- при выходе сдать пропуск на пост охраны, (проживающие в общежитии №1 – КПП №1,2; проживающие в общежитии №2 – КПП №1).

6.2.5 Обучающиеся отделения СПО могут отсутствовать на территории учебного комплекса более 4-х часов только после оформления заявления на имя директора «ТНПК», при обязательном согласовании, в зависимости от условий отсутствия, с куратором группы, специалистом по внеурочной работе отделения СПО, заведующим отделением СПО и начальником отдела кадров филиала, направившего обучающегося, по формам согласно (Приложению О). Заполненный и согласованный бланк заявления сдается дежурному по общежитию №2 для регистрации. Зарегистрированный бланк заявления хранится у дежурного по общежитию 1 год.

6.2.6 В случае освобождения от учебных занятий по причине болезни, обучающийся отделения СПО может проходить лечение по месту жительства, оформив и согласовав заявление (Приложение О).

6.2.7 По окончании обучения, а также по Приказу о выселении из общежития или Приказу об отчислении из «ТНПК», проживающие освобождают общежитие в течении суток с момента издания и подписания Приказа о выселении из общежития или Приказа об отчислении из «ТНПК».

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

7 Порядок регистрации обучающихся, проживающих в общежитии

7.1 Регистрация обучающихся в Системе регистрации – 1С: «Проф. Обучение» осуществляется диспетчером ОПиОУП на основании направления на обучение.

7.2 Администратор после внесения диспетчером ОПиОУП информации об обучающемся в Систему регистрации, вносит информацию о периоде и стоимости проживания.

7.3 После формирования учебных групп администратор с помощью Системы регистрации 1С: «Проф. обучение» распечатывает регистрационные листы установленной формы для организации учета проживающих по группам. Регистрационные листы хранятся у дежурных по общежитию (администратора) до окончания срока проживания.

8 Порядок оплаты за проживание

8.1 В общежитиях «ТНПК» установлена посуточная оплата проживания. Плата за проживание в общежитиях взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 08 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа (с 00 часов до 08 часов) плата за проживание не взимается. В случае задержки выезда, проживающего от 06 часов (с 14-00 часов текущих суток) до 24 часов после расчетного часа (до 08-00 часов, следующих за текущими сутками), взимается плата за полные сутки.

8.2 Цена за проживание 1 человека в сутки рассчитывается в зависимости от количества койко-мест в комнате. Прейскурант цен ежегодно согласовывает Учредитель. Наличные денежные расчеты за проживание в общежитии производятся в соответствии с «Правилами ведения кассовых операций в кассе «ТНПК» и пунктах приема наличных денежных средств за проживание в общежитиях».

8.3 Дежурный по общежитию на основании командировочного удостоверения или личного заявления, проживающего осуществляет регистрацию в «Журнале регистрации лиц, проживающих в общежитии «ТНПК», на возмездной основе» и оформляет «Талон на оплату стоимости проживания в общежитии № ____» (в случае размещения проживающего за наличный расчет) по форме согласно Приложению П.

8.4 Обучающиеся отделения СПО проживают в общежитии бесплатно на основании приказа «О зачислении» и заявления о предоставлении койко-места в общежитии на период обучения.

8.5 С обучающихся отделений ПО и экзаменационного центра, направленных в «ТНПК» в командировку, родственников обучающихся и абитуриентов отделения СПО и других лиц, проживающих с разрешения директора «ТНПК» на основании заявления,

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

взимается плата за проживание.

8.6 Проживающий должен оплатить проживание не позднее 2-х рабочих дней или следующего после выходного (праздничного) дня с момента заселения в общежитие.

8.7 Оплата за проживание в кассу «ТНПК» осуществляется ежедневно с 08 часов до 17 часов в течение рабочей недели. Расчетный час – с 08 часов текущих суток по местному времени. После оплаты проживающий получает на руки кассовый чек и чек эквайринга. По окончании срока проживания предоставляются расчетные документы на физическое лицо. Расчетные документы, оформленные на юридическое лицо, направившее обучающегося на обучение в «ТНПК», оформляются и выдаются на руки проживающему после предъявления доверенности от имени юридического лица.

8.8 Филиалы, заключившие договор на оказание услуг по проживанию в общежитиях «ТНПК», размещают своих работников в общежитии в рамках централизованного договора по предоставлению услуг по проживанию. За проживание в общежитии работников филиалов, заключивших договор на оказание услуг по проживанию в общежитиях «ТНПК», на основании справок комендантов общежитий бухгалтерией оформляются расчетные документы в разрезе филиалов. Расчетные документы за проживание формируются на последнюю календарную дату месяца по факту выезда работников филиалов из общежития. Расчетные документы в скан-копиях отправляются в день оформления документов, оригиналы передаются через отдел делопроизводства АО «Транснефть-Сибирь». Филиалы АО «Транснефть-Сибирь» производят оплату за проживание не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Сверка расчетов за проживание осуществляется ежеквартально.

8.9 Для работников ОСТ допускается оплата за проживание по факту до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленных «ТНПК» документов на оплату, при условии заключения предварительного договора на предоставление услуг по проживанию.

8.10 При размещении работников ОСТ в общежитии без договора, расчеты за проживание производятся как для сторонних организаций и физических лиц.

8.11 Заселение в общежитие командированных работников АО «Транснефть-Сибирь» производится без предварительной оплаты при предъявлении командировочного удостоверения.

8.12 Заселение в общежитие работников сторонних организаций и иных физических лиц осуществляется на условиях предварительной оплаты: безналичным перечислением на расчетный счет «ТНПК» – в случае заключения соответствующего договора; в кассе «ТНПК» путем внесения наличных денежных средств или через роз-терминал платежными

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

картами; в пунктах приема денежных средств в общежитиях «ТНПК» прием платы осуществляется только с применением платежных карт с пробиванием чека ККМ, чека эквайринга, согласно действующему прейскуранту цен.

Касса «ТНПК» организована в кабинете № 207 здания учебного корпуса по адресу: г. Тюмень, ул. Пермякова, 2 «в». Пункты приема денежных средств за проживание организованы по адресам: г. Тюмень, ул. Пермякова, 2 «в» – в холле здания общежития №1 (у администратора общежития); пос. Винзили Тюменского р-на, ул. 60 лет Октября, 1 – кабинет №2 – 102 (здание общежития №2).

В случае заселения проживающего в вечернее время (после 16 часов 00 минут), в выходной или праздничный день расчет производится не позднее рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем. В случае продолжительного по времени проживания (более одного месяца) предварительный расчет может производиться частями, но не позднее чем за три дня до окончания оплачиваемого срока. При получении от проживающего наличных денежных средств за проживание ему выдается кассовый чек, при расчете через ros-терминал дополнительно к кассовому чеку выдается слип-чек (квитанция электронного терминала). Поступление денег отражается в бухгалтерской программе, формируется приходный кассовый ордер, квитанция к которому может выдаваться плательщику вместе с кассовым чеком.

Расчетные документы (акт и счет-фактура) за проживание оформляются на дату выезда из общежития и выдаются проживающему на руки.

9 Организация досуга проживающих

9.1 Для занятий с технической и художественной литературой в общежитиях имеются библиотеки. Работа библиотек организована по утвержденному расписанию. Книги, брошюры и иные издания выдаются обучающимся на руки в соответствии с общепринятым порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

9.2 В целях недопущения нарушений п. 10.3.11, 10.3.12 настоящих Правил, для поддержания интереса обучающихся, проживающих в общежитиях в период обучения, к занятиям физкультурой и спортом в Общежитии №1 «ТНПК» оборудован тренажерный зал. Обучающиеся, проживающие в Общежитии №2, могут посещать тренажерный и спортивный залы в учебном корпусе. Работа тренажерных и спортивного залов организована по утвержденному руководством «ТНПК» расписанию. Занятия в тренажерных и спортивном залах обучающихся, проживающих в общежитиях «ТНПК», не предполагают дополнительной оплаты. Расходы на содержание тренажерных и спортивного залов включены в тариф на проживание.

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

9.3 Обучающиеся, проживающие в Общежитии №2, могут бесплатно воспользоваться услугами доступа к глобальной сети Интернет посредством беспроводной технологии wi-fi.

10 Права и обязанности проживающих в общежитии

10.1 Права проживающих в общежитии:

10.1.1 проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии выполнения требований настоящего Положения;

10.1.2 пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;

10.1.3 обращаться к администрации «ТНПК» с предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;

10.1.4 требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка.

10.2 Обязанности проживающих в общежитии:

10.2.1 соблюдать требования настоящего Положения, правила пожарной безопасности;

10.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду; соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования;

10.2.3 соблюдать режим тишины с 23-00 до 07-00 часов;

10.2.4 сушить обувь и вещи в специально отведенных для этого местах;

10.2.5 пользоваться электроутюгом только в гладильной комнате или специально отведенном месте;

10.2.6 заботиться о сохранности личных вещей;

10.2.7 не выбрасывать из окон общежития мусор, в том числе бытовые отходы;

10.2.8 участвовать в уборке и благоустройстве прилегающей к общежитию территории (для проживающих отделения СПО);

10.2.9 в случае ухудшении самочувствия или болезни незамедлительно обратиться к дежурному по общежитию, администратору, коменданту, куратору или любому работнику «ТНПК»;

10.2.10 соблюдать порядок, определенный в Приложении Р;

10.2.11 при выходе из комнаты:

- закрыть водопроводные краны и окна;
- выключить электроприборы (за исключением холодильника);
- выключить свет;

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

- закрыть комнату на ключ;
- сдать ключ от комнаты на пост охраны (в общежитии №2);

10.2.12 при временном выезде на каникулы или для прохождения производственной практики сдать комнату коменданту общежития или дежурному по общежитию (администратору) под подпись (для обучающихся отделения СПО).

10.2.13 при отзыве из командировки в связи с производственной необходимостью сдать комнату, мягкий инвентарь (комплект постельного белья, полотенце), ключ, СИЗОД.

10.2.14 при выезде на выходные (праздничные) дни отметить в «Журнале временного отсутствия проживающих в общежитии №__ «ТНПК» и сдать ключ дежурному по общежитию (администратору) (для обучающихся отделений ПО).

10.2.15 при необходимости покинуть здание после 23 часов 00 минут сообщить дежурному по общежитию с записью в «Журнале временного отсутствия проживающих в общежитии №__ «ТНПК» (для обучающихся отделений ПО);

10.2.16 соблюдать распорядок дня, определенный (для обучающихся отделения СПО) Приложением Р.

10.2.17 соблюдать требования пожарной безопасности и охраны труда на территории «ТНПК» и собственной безопасности.

10.3 Проживающим в общежитии запрещается:

10.3.1 с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут громко разговаривать, включать радио, телевизор, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы блока проживания, слушать громко музыку;

10.3.2 пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятильниками, мультиварками, пароварками, микроволновыми печами и т.п.);

10.3.3 оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть ноутбуки, телефоны, зарядные устройства;

10.3.4 хранить вещества, имеющие резкий запах;

10.3.5 хранить продукты питания с просроченным сроком годности;

10.3.6 передавать ключ от своей комнаты посторонним лицам;

10.3.7 допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

10.3.8 самовольно переселяться из закрепленной комнаты в другую;

10.3.9 держать в комнате животных, птиц, рыб, растения и т.д.;

10.3.10 переставлять в комнате мебель без согласования с администрацией общежития;

10.3.11 играть в азартные игры (карты, кости и т.п.);

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

10.3.12 курить (в т.ч. электронные сигареты, вейпинг), использовать табакосодержащие и никотиносодержащие смеси в комнатах, холлах, коридорах, на балконах общежития и на территории «ТНПК»;

10.3.13 появляться в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения и употреблять на территории и в помещениях «ТНПК» алкогольные (токсические, наркотические) вещества;

10.3.14 самовольно врезать дверные замки, а также монтировать электропроводку, подключаться к телефонной сети, устанавливать наружные телевизионные антенны, проводить сеть и устанавливать Интернет-оборудование;

10.3.15 высовываться из окон, лежать, сидеть или стоять на подоконнике;

10.3.16 проносить и хранить в общежитии «ТНПК»:

- огнестрельное, пневматическое, газовое, холодное оружие, кастеты, электрошокеры, боеприпасы и т.д.;

- легковоспламеняющиеся жидкости, горючие вещества, газовые баллончики;

- спиртные алкогольные (в т.ч. пиво) и энергетические напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;

10.3.17 препятствовать администрации общежития в осуществлении проверки соблюдения проживающими санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;

10.3.18 выходить из здания общежития в обуви не соответствующей сезону носки.

10.4 Ответственность проживающих.

10.4.1 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- преднамеренного или умышленного разрушения, повреждения или уничтожения имущества «ТНПК» по вине проживающего;

- неоднократное нарушение правил пожарной безопасности;

- нарушения проживающим прав и законных интересов других лиц, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;

- отсутствия обучающихся отделения СПО в общежитии более 10 календарных дней без письменного уведомления администрации «ТНПК» Приложение О.

- присутствия в общежитии в состоянии алкогольного (наркотического, токсического и иного) опьянения;

- курения (в т.ч. курение электронных сигарет, вейпинга), использования табакосодержащих и никотиносодержащих смесей на территории «ТНПК»;

- хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, горючих и химически опасных веществ, огнестрельного, пневматического, холодного оружия, кастетов, электрошокеров,

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

боеприпасов, хранения и распространения спиртных и энергетических напитков, наркотических, психотропных и токсических веществ;

- отчисления из «ТНПК»;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4.2 Проживающие должны бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития. В случае порчи или утери имущества проживающий в общежитии обязан возместить причиненный материальный ущерб в полном объеме.

10.4.3 Проживающие несут ответственность за нарушения, совершенные приглашенными ими лицами. В случае утраты или повреждения имущества общежития лицами, приглашенными проживающим, проживающий возмещает ущерб в полном объеме.

10.4.4 В случае нарушения п.10.2.14, п. 10.2.15, п. 10.3.1, проживающий должен написать объяснительную на имя директора «ТНПК».

11 Права и обязанности администрации общежития

11.1 Администрация общежития имеет право:

11.1.1 принимать решение об осуществлении переселения проживающих из одной комнаты в другую;

11.1.2 в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения общежития;

11.1.3 требовать освободить комнату по истечении согласованного срока проживания.

11.1.4 вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по персоналу и общим вопросам предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящего Положения;

11.1.5 вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

11.2 Администрация общежития обязана:

11.2.1 расселять обучающихся в общежитии в свободные комнаты;

11.2.2 оформлять и подавать в УФМС России по Тюменской области документы для регистрации проживающих (более 90 суток) по месту пребывания (для обучающихся отделения СПО);

11.2.3 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

11.2.4 обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;

11.2.5 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, мягким и другим

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

инвентарём;

11.2.6 принимать меры по реализации предложений проживающих, предварительно согласовав их с руководством «ТНПК»;

11.2.7 в случае выявления факта нахождения, проживающего на территории «ТНПК» с признаками алкогольного (наркотического, токсического и иного) опьянения, руководство «ТНПК» имеет право направить проживающего на медицинское освидетельствование, потребовать от проживающего, либо организации-работодателя возмещения расходов, связанных с медицинским освидетельствованием и доставкой проживающего в ГБУЗ ТО «Областной наркологический диспансер».

11.3 Ответственность Администрации общежития:

11.3.1 ответственность за размещение проживающих в общежитии возлагается на комендантов общежитий;

11.3.2 «ТНПК» не несет ответственность за сохранность денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, ТМЦ и другого имущества проживающих;

11.3.3 за нарушение требований настоящего Положения по представлению администрации общежития и в соответствии с Уставом «ТНПК» могут применяться следующие меры воздействия:

- отчисление из «ТНПК» с последующим выселением из общежитий «ТНПК».

12 Порядок действий персонала «ТНПК», сотрудников охранного предприятия и проживающих в случае нарушения норм настоящего Положения, нахождения обучающегося в состоянии алкогольного (наркотического, токсического и иного) опьянения и в случае порчи, уничтожения или потери имущества «ТНПК»

12.1 В случае нарушения проживающим требований настоящего Положения:

12.1.1 Дежурный по общежитию оформляет докладную записку на имя директора «ТНПК».

12.1.2 Проживающий предоставляет письменное объяснение на имя директора «ТНПК».

В случае отказа от дачи объяснений, дежурный по общежитию составляет акт об отказе проживающего от дачи объяснений с комиссией в составе 3 человек (2 охранника и дежурный по общежитию).

12.2 В случае выявления в общежитии проживающего в состоянии алкогольного (наркотического, токсического и иного) опьянения или обнаружения проживающего при употреблении спиртных напитков, наркотических (токсических) веществ, при неадекватном,

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

грубом поведении, хулиганских действий со стороны проживающих, дежурный по общежитию руководствуется Приложением С.

12.3 В случае порчи, уничтожения или утери имущества «ТНПК» проживающим дежурный по общежитию:

- совместно с сотрудником охранного предприятия составляет «Акт о порче имущества в общежитии № ___ по форме согласно Приложению Ц с видео и фото фиксацией причиненного ущерба имуществу общежития;

- сообщает о случившемся коменданту общежития, заместителю директора по персоналу и общим вопросам;

- оформляет докладную записку на имя директора «ТНПК».

На основании акта и докладной записки о порче имущества в общежитии бухгалтерия «ТНПК» составляют калькуляцию стоимости утерянного или испорченного имущества.

Проживающий, в случае установления его вины, возмещает ущерб согласно калькуляции и на основании личного заявления путем внесения денежных средств в кассу «ТНПК».

13 Отчетность

13.1 Комендант общежития сдает в бухгалтерию расчетные документы в день их оформления.

13.2 Бухгалтер 1 категории по реализации оформляет акты сверки с организациями, заключившими договоры на проживание, и передает их администратору для проведения сверки.

13.3 Ведущий экономист по финансовой работе «ТНПК» контролирует полноту и своевременность оплаты стоимости проживания организациями и физическими лицами.

14 Правила пожарной безопасности

14.1 Общие положения

14.1.1 Общежитие №1 расположено в 4-х этажном, а общежитие №2 в 5-ти этажном здании II степени огнестойкости. Освещение электрическое, отопление водяное центральное.

14.1.2 Из здания общежития №1 для эвакуации с первого этажа предусмотрен один основной и один запасной эвакуационные выходы. Дополнительные пути эвакуации организованы через лоджии холлов с четвертого по третий этаж, с третьего на второй по веревочным лестницам, со второго этажа – по приставным пожарным лестницам, расположенным на торцах здания.

Из здания общежития №2 в подъезде №1 со 2 по 5 этажи предусмотрен один

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

основной пожарный выход. В подъезде №2 для 4,5 этажа для эвакуации предусмотрен один основной выход, с 2, 3 этаж один основной и один запасной пожарный выход, с 1 этажа один основной и четыре запасных пожарных выходов.

Пути эвакуации, проходы к эвакуационным выходам должны содержаться в свободном состоянии. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Установка, размещение любых предметов на путях эвакуации запрещается.

14.1.3 В зданиях обеспечен свободный подход и доступ к первичным средствам пожаротушения: огнетушителям, пожарным кранам, размещенным согласно «Планам эвакуации» аппаратам отключения питания (обесточивания электроприемников, электросетей).

14.1.4 В зданиях общежитий смонтирована пожарная сигнализация, оборудованная тепловыми и ручными пожарными извещателями, и установка оповещения о пожаре со звуковыми оповещателями.

14.1.5 Посты охраны (пожарный пост) и дежурного по общежитию обеспечены телефонной связью и ручными электрическими фонарями, СИЗОД.

14.1.6 Общежития оснащены внутренним противопожарными водопроводами, пожарными кранами (клапан, установленный на пожарном трубопроводе, соединительная головка, пожарный рукав с ручным стволом), размещенными во встроенных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

14.1.7 Общежития «ТНПК» обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), которые находятся у дежурного по общежитию и выдаются проживающим при заселении. Дополнительно СИЗОД находятся в кабинетах администрации общежитий, а также на каждом этаже в специально обозначенных местах.

14.1.8 Курение и разведение огня в помещениях общежитий и на территории, прилегающей к общежитиям, не допускается.

В комнатах общежития запрещается:

- перегружать электрическую сеть большим количеством электроприборов;
- пользоваться электроприборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

со следами термического воздействия;

- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- эксплуатировать электрические приборы (утюги, чайники и др.) только в исправном состоянии, с имеющимся устройством тепловой защиты, с исправным терморегулятором, устанавливать их на несгораемые подставки.

При выходе из комнаты необходимо проверить противопожарное состояние комнаты, убедиться в отключении осветительных приборов, закрытии окон.

В случае обнаружения возгорания, сильном запахе дыма необходимо:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по номеру 833-01, сотовый 112;
- по возможности нажать на кнопку включения пожарной сигнализации;
- сообщить о случившемся сотрудникам общежития;
- взять верхнюю одежду, документы и покинуть здание согласно указателям, на путях эвакуации, по дороге сообщая людям о необходимости покинуть здание, запрещается повторно заходить в здание;
- в случае, если основной эвакуационный проход закрыт или заблокирован, необходимо воспользоваться запасным выходом;
- следовать указаниям сотрудников общежития, сотрудников спасательных служб.

14.2 Соблюдение проживающими требований пожарной безопасности

Проживающие в общежитии должны соблюдать требования пожарной безопасности:

14.2.1 Не загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы.

14.2.2 Знать место расположения телефонов, первичных средств пожаротушения, уметь применять их при пожаре.

14.2.3 В случае отключения электроэнергии применять только электрические фонари.

14.2.4 Эксплуатировать электрические приборы (утюги, чайники и др.) только в исправном состоянии, с имеющимся устройством тепловой защиты, с исправным терморегулятором, устанавливать их на несгораемые подставки.

14.2.5 Не допускать самовольных подключений к электросетям и устройство временных электропроводок.

14.2.6 Курить только в отведенном месте за территорией «ТНПК», не разбрасывая окурки.

14.2.7 При нахождении в общежитии следует ознакомиться с Планом эвакуации, на

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

котором указаны пути движения при эвакуации, эвакуационные выходы, расположение кнопок включения пожарной сигнализации, первичные средства пожаротушения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- г) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- д) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- е) устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

14.3 Действия проживающих в случае пожара

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) необходимо:

14.3.1 Немедленно сообщить об этом на пост охраны по телефону 49-30-35 по телефону 833-01 (112 – по сотовой связи) в Единую Службу Спасения (при этом необходимо назвать адрес: г. Тюмень, ул. Пермякова, 2 в (общежитие №1) или п. Винзили, ул. 60 лет Октября, 1 (общежитие №2), назвать место и примерный характер возгорания, а также свою фамилию).

По возможности нажать кнопку включения пожарной сигнализации, сообщить о случившемся сотрудникам общежития. Взять верхнюю одежду, документы и покинуть здание согласно указателям, на путях эвакуации, по дороге сообщая людям о необходимости покинуть здание. Повторно заходить в здание запрещается.

14.3.2 Покинуть опасную зону и действовать по указаниям администрации или пожарной охраны.

14.3.3 Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены для эвакуации также можно использовать наружную пожарную лестницу (в общежитии №1) или имеющиеся на этаже самоспасательные устройства.

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение А

Форма заявления о заселении в общежитие

Директору «ТНПК»
Е.А. Парамонову

от _____
(ФИО)

(предприятие)

Заявление о заселении в общежитие

Прошу Вас разрешить проживание в общежитии №__ «ТНПК» за наличный расчет с _____ по _____ 20 г.

(дата)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

(подпись)

Приложение Б

Форма анкеты для заселения в общежитие «ТНПК»

(для обучающихся отделений ПО, ЭЦ)

<p>Анкета</p> <p>для заселения в общежитие «ТНПК»</p> <p>(для обучающихся отделений ПО, ЭЦ)</p> <p>На основании ФЗ "О персональных данных"</p> <p>№ 152 от 27.07.2006 согласен (на)</p> <p>на обработку следующих персональных данных:</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения " ____ " _____ г.</p> <p>Адрес постоянного места жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Сотовый телефон: _____</p> <p>Цель приезда: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>_____ Подпись _____ Расшифровка</p> <p>Заполняется дежурным по общежитию:</p> <p>№ комнаты- _____</p> <p>Дата прибытия " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Дата убытия " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Дежурный по общежитию _____ (ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
--

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение В
Форма анкеты для заселения в общежитие № 2 «ТНПК»
(для обучающихся отделения СПО)

Анкета для заселения в общежитие № 2 «ТНПК»
(для обучающихся отделения СПО)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Город (селение) _____

Район _____

Область _____

Страна _____

Вид документа _____

Серия/№ _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес постоянного места жительства _____

Цель приезда _____

Место работы _____

Должность _____

№ комнаты _____

Дата прибытия _____

Дата убытия _____

№ телефона: _____

Приложение Г Форма карты гостя

Общежитие "ТНПК"	
КАРТА ГОСТЯ	
Ф.И.О. _____	
Номер комнаты _____	
Дата _____	
М.П.	
Дежурный	по
общежитию: _____	

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение Д
Форма журнала ознакомления специалистов
ПАО «Транснефть» с Положением по организации
проживания обучающихся и иных лиц в общежитии № ____
«ТНПК»

Д1 Титульный лист журнала

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(«ТНПК»)

Журнал ознакомления
специалистов ПАО «Транснефть»
с Положением по организации проживания обучающихся и иных лиц в
общежитии № ____ «ТНПК»

Начат _____ 20_ г.
Окончен _____ 20_ г.

Д2 Обратная сторона журнала

Ф.И.О. проживающего (заселяющегося)	Дата прибытия	Номер комнаты	Подпись	
			Прожив ающего	Проводившег о ознакомление

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение Е
Форма журнала регистрации лиц, проживающих в общежитии №__ «ТНПК» на возмездной основе
Е1 Титульный лист журнала

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(«ТНПК»)

Журнал
регистрации лиц,
проживающих в общежитии №__ «ТНПК»
на возмездной основе

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Е2 Оборотная сторона журнала

№ п./п.	ФИО (прибывшего на обучение)	Наименование организации, выдавшей командировочное	Дата и номер командировочного удостоверения	Номер комнаты	Тариф	Форма оплаты	Кол-во ч/дней	Дата прибытия	Дата убытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение Ж
Форма справки об отсутствии мест в общежитии для размещения работников, командированных для обучения и повышения квалификации



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

« ____ » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

об отсутствии мест в общежитии для размещения
работников, командированных для обучения и повышения квалификации

Выдана _____

(Наименование)

в том, что в общежитии № ____ «ТНПК» в период с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ года свободные места для размещения отсутствуют.

Заместитель директора

по персоналу и общим вопросам _____ (_____)
м.п. Подпись И.О. Фамилия

Комендант общежития № _____ (_____)
Подпись И.О.Фамилия

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение И
Форма журнала регистрации, выдачи справок,
специалистов ПАО «Транснефть», прибывших на обучение
в «ТНПК», размещившихся в гостиницах города
И1 Титульный лист журнала



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Журнал

регистрации специалистов ПАО «Транснефть», прибывших на обучение в
«ТНПК», не проживающих в общежитии и выдачи справок об отсутствии мест

Общежитие № _____

Начат _____ 20 г.
Окончен _____ 20 г.

И2 Обратная сторона журнала

№ п./л.	Дата прибытия (в общежитие)	Ф.И.О. (обучающегося)	Место проживания в Тюмени	Место работы (обучающегося)	Подпись о получении списка рекомендуемых гостиниц	Номер, дата выдачи справки, период	Подпись получившего справку	Подпись выписавшего справку	Примечание (дата прибытия в г. Тюмень (по билету), срок обучения, номер телефона, номер группы, уведомление о дате заселения в общежитие, ознакомление с пунктами 6.1.8, 6.1.9 положения по проживанию (дата и подпись обучающегося)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение К
Форма заявления о выселении из общежития № 2

Директору «ТНПК»

Е.А. Пармонову

(Ф.И.О. проживающего)

№ комнаты

Заявление
о выселении из общежития №2

Я,

(Дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Комендант общежития №2 _____ ФИО

Зав. отделением СПО _____ ФИО

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение Л
Форма обходного листа (для обучающихся отделения СПО)
Обходной лист (для обучающихся отделения СПО)

ФИО _____

Группа _____

№ комнаты _____

Специалист по УР _____ (_____)

Комендант общежития №2 _____ (_____)

Библиотекарь _____ (_____)

Специалист по ВР _____ (_____)

Кастелянша _____ (_____)

Администратор _____ (_____)

Куратор группы _____ (_____)

Мастер ОСПО _____ (_____)

(материально-ответственное лицо)

Подпись обучающегося _____ (_____)

Дата выбытия _____

Дежурный по общежитию _____ (_____)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение М
Форма о обходного листа
(для обучающихся отделений ПО и ЭЦ)

Обходной лист (для обучающихся отделений ПО и ЭЦ)		
Ф.И.О. _____		
№ комнаты _____		
Ответственное лицо	Замечания	Подпись
Уборщик сл. пом. (в дневное время) - комната		
Оператор стиральных машин (кастелянша) в дневное время) - комплект постельного белья, полотенце		
Дежурный по общежитию – СИЗОД, ключ		
Дежурный по общежитию (в ночное время и выходные) – комната, комплект постельного белья, полотенце, СИЗОД, ключ		

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение Н

Заявление об отсутствии в общежитии без пропуска занятий

Н1 Первая страница заявления

Директору «ТНПК»
Е.А. Парамонову

Обучающийся _____
Группа _____ № комнаты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отсутствии в общежитии без пропуска занятий

Прошу Вас отпустить меня из общежития с «___» _____ 202_ г. _____ час. _____ мин.
по «___» _____ 201_ г. в связи с тем, что _____
буду находиться по адресу: _____
у кого (ФИО, степень родства) _____
тел. № _____
Вернусь в общежитие (дата, время) «___» _____ 202_ г. _____ час. _____ мин.
Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические и психотропные вещества.
_____ / _____ тел. № _____

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (№ телефона обучающегося)

СОГЛАСОВАНО: Куратор группы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист по воспитательной работе _____

ФИО

Специалист отдела _____

ФИО

ОТМЕТКА ОБЩЕЖИТИЯ: «___» _____ 202_ г. _____ час. _____ мин.

Дежурный по общежитию _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Памятка для выбывающего из общежития

Выбывая из общежития с «___» _____ 202_ г. _____ час. по «___» _____ 202_ г. _____ час.

Обязуюсь воспользоваться нижеследующими рекомендациями:

1. Правила поведения пешеходов на дороге.

Пешеходы должны двигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам и сигналам светофора. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на посадочных площадках, а при их отсутствии – на тротуаре или обочине.

2. Действия обучающегося в конфликтных ситуациях.

Наиболее безопасный путь мимо райотделов милиции, постов ДПС, охраняемых зданий (банков и пр.), при этом следует держаться уверенно, но не вызывающе, при виде потенциально опасных компаний заранее переходить на другую сторону улицы или сворачивать в проулки.

НЕЛЬЗЯ:

Употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические и психотропные вещества. Провоцировать конфликтные ситуации.

3. В случае вероятности возникновения террористических актов.

Заметив подозрительный предмет, не подходите близко к нему, позовите находящихся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в милицию. Не открывайте ее, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Ознакомлен: _____ / _____ тел. № _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (№ телефона обучающегося)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Н2 Вторая страница заявления (оборотная)

4. Действия обучающегося в экстренных ситуациях.

При возникновении нестандартной ситуации обучающийся должен немедленно сообщить:

дежурной по общежитию	(3452) 727-983
администрации «ТНПК»	(3452) 727-176
заведующий отделением СПО	8 (982) 908-30-41
Специалист по ВР	8 (982) 908-30-38
пост КПП	(3452) 727-983
Единая диспетчерская служба спасения	01(сотовый 112)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение О

Заявление об отсутствии в общежитии с пропуском занятий О1 Первая страница заявления

Директору «ТНПК»
Е.А. Парамонову

Обучающийся _____
Группа _____ № комнаты _____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отсутствии в общежитии с пропуском занятий

Прошу Вас отпустить меня из общежития с «___» _____ 202_ г. _____ час. _____ мин.

по «___» _____ 201_ г. в связи с тем, что _____

буду находиться по адресу: _____

у кого (Ф.И.О., степень родства) _____ тел. № _____

Вернусь в общежитие (дата, время) «___» _____ 202_ г. _____ час. _____ мин.

Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические и психотропные вещества.

_____ / _____ тел. № _____

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (№ телефона обучающегося)

СОГЛАСОВАНО: Куратор группы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист по воспитательной работе _____
ФИО

Заведующий отделением СПО _____
ФИО

Специалист отдела кадров _____
ФИО

ОТМЕТКА ОБЩЕЖИТИЯ: «___» _____ 202_ г. _____ час. _____ мин.

Дежурная по общежитию _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Памятка выбывающего из общежития

Выбывая из общежития с «___» _____ 201_ г. _____ час. по «___» _____ 202_ г. _____ час. Обязуюсь воспользоваться нижеследующими рекомендациями:

1. Правила поведения пешеходов на дороге.

Пешеходы должны двигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам и сигналам светофора. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на посадочных площадках, а при их отсутствии – на тротуаре или обочине.

2. Действия обучающихся в конфликтных ситуациях.

Наиболее безопасный путь мимо райотделов милиции, постов ДПС, охраняемых зданий (банков и пр.), при этом следует держаться уверенно, но не вызывающе, при виде потенциально опасных компаний заранее переходить на другую сторону улицы или сворачивать в проулки.

НЕЛЬЗЯ:

Употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические и психотропные вещества. Провоцировать конфликтные ситуации.

3. В случае вероятности возникновения террористических актов.

Заметив подозрительный предмет, не подходите близко к нему, позовите находящихся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в милицию. Не открывайте ее, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Ознакомлен: _____ / _____ тел. № _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (№ телефона обучающегося)

О2 Вторая страница заявления (оборотная)

Согласование преподавателей:

_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / _____ (задание) (подпись) (расшифровка подписи)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

4. Действия обучающихся в экстренных ситуациях.

При возникновении нестандартных ситуаций обучающийся должен немедленно сообщить:

дежурной по общежитию	(3452) 727-983
администрации «ТНПК»	(3452) 727-176
зав. отделением СПО	8 (982) 908-30-41
Специалист по ВР	8 (982) 908-30-38
пост КПП	(3452) 727-983
Единая диспетчерская служба спасения	01(сотовый 112)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение II

Форма талона на оплату стоимости проживания в общежитии

Талон на оплату стоимости проживания в общежитии № _____

Ф.И.О _____ № комнаты _____

Срок проживания с _____ по _____

Время и дата заезда _____ Время и дата выезда _____

Количество ч/дней _____ Тариф _____

Итого к оплате _____

Ответственный работник общежития _____

(Подпись, ФИО)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение Р

Обязанности проживающих в общежитии «ТНПК»

Проживающий в общежитии «ТНПК» обязан:

1. Ежедневно выносить бытовой мусор, в места сбора и накопления твердых коммунальных отходов (для СПО).
2. По мере необходимости наполнять питьевой водой баллон кулера в секции.
3. Контролировать чистоту в секции в вечернее время.
4. Контролировать своевременность сбора высохшей одежды и обуви с сушилок.
5. Контролировать в секции соблюдение Положения по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитии «ТНПК».
6. В случае невыполнения обучающимися Правил проживания сообщить о нарушении дежурному по общежитию.

Приложение С
Распорядок дня
(для обучающихся отделения СПО)

07.00 - 07.30	– подъем, утренний туалет, уборка комнат
07.30 - 08.10	– завтрак
08.10 - 08.15	– подготовка к занятиям
08.20 - 15.50	– учебные занятия
16.00 - 17.00	– выполнение ежедневных обязательных обязанностей (уборка территории, уборка комнат)
17.00 - 18.00	– самостоятельная подготовка к учебным занятиям
18.00 - 19.00	– ужин
19.00 - 22.00	– культурно - массовые мероприятия, спортивные секции, личное время
22.00 - 23.00	– вечерний туалет, подготовка ко сну, обход дежурных по общежитию
23.00	– отбой

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение Т

Памятка

Порядок действий дежурного по общежитию при выявлении у обучающегося признаков алкогольного (наркотического, токсического) опьянения и в случае неадекватного, грубого поведения и хулиганских действий.

1. В случае выявления обучающегося с признаками алкогольного (наркотического, токсического) опьянения в общежитиях, незамедлительно сообщить полную информацию (Ф.И.О., время обнаружения нарушения, наименование организации, направившей на обучение, структурное подразделение, должность, группа, период обучения, Ф.И.О. куратора группы, комната проживания), коменданту общежития № 1 или лицу, замещающему его, тел: **89827856691**, коменданту общежития № 2 или лицу, замещающему его тел: **8 9829301959**, заместителю директора по персоналу и общим вопросам, тел: **89827856657**, заместителю директора по учебно-производственной работе тел: **89829083037**, директору «ТНПК» тел: **89829083042**. В случае необходимости, а именно при получении травм, нанесении побоев, о произошедшем инциденте информировать руководителя службы СОТЭ и ПБ тел: **89829073035**.
2. Изъять пропуск «ТНПК».
3. Вызвать с первого поста охранника (по внутреннему номеру: 1215- общежитие №2, 1146- общежитие №1).
4. В случае неадекватного поведения нарушителя, вызвать наряд полиции по телефону 112 или 833-02;
5. В случае каких-либо жалоб на самочувствие или выявление явных травм/ран вызвать скорую помощь по телефону 112 или 833-03.
6. Документом, который инициирует процедуру выселения из общежития является Докладная записка на имя Директора. Ее составляет дежурный по общежитию. В ней необходимо указать дату, время составления, признаки, указывающие на опьянение работника.
7. Одновременно с подготовкой докладной записки запрашивается объяснение от обучающегося. В объяснительной записке он должен пояснить факт появления в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) состояния. При предоставлении объяснительной записки она прикладывается к докладной.
8. Факт нахождения обучающегося в состоянии опьянения фиксируется в присутствии сотрудника охранного предприятия совместно с дежурным по общежитию в присутствии обучающегося оформляются акты о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима (Приложение № 14 Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц в общежитиях «ТНПК» п.3.8.4) и о выявлении признаков алкогольного (наркотического, токсического) опьянения согласно Приложения Т.
9. В акте необходимо указать: дату, место, точное время его составления, время обнаружение

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

обучающегося в состоянии опьянения, ФИО., время обнаружения нарушения, наименование организации, направившей на обучение, структурное подразделение, должность, комната проживания) обучающегося. ФИО, должность составителя акта и присутствующих.

10. Состояние обучающегося с указанием признаков, по которым можно сделать вывод о состоянии опьянения (блеск в глазах, покраснение лица, нарушение мимики, нарушение речи, чересчур активная жестикуляция и громкий голос, пошатывание, нарушение координации, неустойчивость передвижения, заторможенность реакции и речи, запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, дрожание пальцев рук, неадекватное поведение).

11. Необходимо получить от обучающегося информационное, добровольное согласие или отказ на проведение определения состояния опьянения при помощи анализатора паров этанола – алкотестера. При наличии согласия провести тестирование с использованием алкотестера, данные тестирования отразить в акте пропускного (внутри объектового) режима.

12. С актом обучающегося нужно ознакомить под подпись. В случае, если сделать это невозможно по причине того, что обучающийся не в состоянии понять, чего от него хотят, в акте следует сделать запись следующего характера: «Петров А.А. не понимает обращенных к нему вопросов и значений своих действий, в силу чего ознакомить его с настоящим актом в день составления не предоставляется возможным». В случае же, если обучающийся намеренно отказывается от ознакомления, об этом в акте делается соответствующая запись.

13. Для установления факта опьянения, обучающемуся предлагают добровольном порядке пройти медицинское освидетельствование, в лечебном учреждении, имеющее соответствующую лицензию, оборудование и персонал соответствующей квалификации. Доставка в лечебное учреждение осуществляется в сопровождении сотрудников группы быстрого реагирования «ГБР» ООО «ЧОП «Палладий». Освидетельствование проводится по направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического). Направление, медицинское освидетельствование оформляет ответственное лицо «комендант общежития, либо лицо замещающего его, в нерабочее время - дежурный по общежитию» согласно Приложения У. Перед отправлением на медицинское освидетельствование ответственному лицу проверить наличие при себе документов, удостоверяющие личность нарушителя (паспорт). По завершении обследования лечебным учреждением выдается медицинское заключение в двух экземплярах: один – обучающемуся, второй сопровождающему (работнику ООО «ЧОП «Палладий»)

14. В случае отказа пройти медицинское освидетельствование оформляется Акт об отказе от медицинского освидетельствования Приложение Ф.

15. С содержанием составленных актов обучающегося ознакомить - зачитать вслух, под подпись.

16. После медицинского освидетельствования ответственный за сопровождение обучающегося по месту предоставления проверяет акт медицинского освидетельствования на соответствия данных, даты и время установления факта.

17. В случае задержания нарушителя сотрудниками полиции ответственному лицу держать на контроле, при необходимости доводить информацию до руководителей о длительности задержания,

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

места нахождения задержанного, его состоянии здоровья, прохождении его мед. освидетельствования.

18. После доставки обучающегося на территорию «ТНПК» в общежитие дежурному по общежитию проверить акты на соответствие и достоверность.

19. К 7:00 утра сформировать пакет документов для передачи руководству «ТНПК» (сделать копии всех документов в трех экземплярах (директору «ТНПК», заместителю директора по персоналу и ОВ, коменданту общежития).

20. При возникновении нестандартных ситуаций согласовывать дальнейшие действия с заместителем директора по персоналу и ОВ и комендантом общежития «ТНПК».

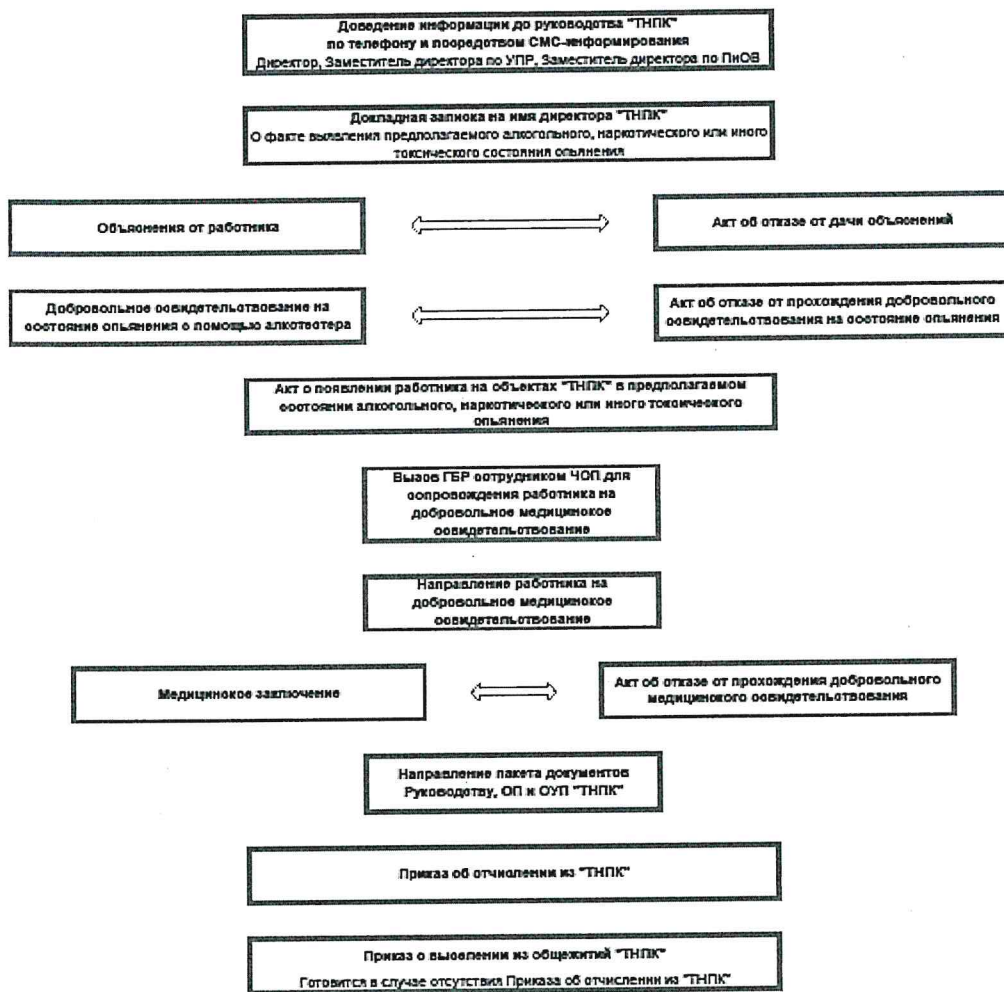
Согласовано:
Заместитель директора «ТНПК»
И.А. Кошель
«__» _____ 2023 г.

Согласовано:
Заместитель директора «ТНПК»
Е.А. Парамонов
«__» _____ 2023 г.

Утверждаю:
Директор «ТНПК»
С.Н. Казаков
«__» _____ 2023 г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

при появлении на объектах «ТНПК» работников организаций «нефтегаз» (ОСТ) с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в период обучения, повышения квалификации, аттестации, проживания в общежитиях



Согласовано:

Ведущий юрист-консульт

Н.Г. Голышкис

Командант общежития № 1 г. Тюмень

Е.Ю. Кударский

Командант общежития № 2 п. Винзили

Е.Н. Каратеева

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	--	--

Приложение У

Форма акта о выявлении признаков алкогольного (наркотического, токсического) опьянения

Акт

о выявлении признаков алкогольного (наркотического, токсического) опьянения

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
в присутствии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

выявил у гр.

(фамилия, имя, отчество, индивидуальный код обучающегося, наименование программы обучения, № группы),

(наименование должности, подразделение и предприятие)

Следующие признаки алкогольного (наркотического, токсического) опьянения:

а) запах алкоголя изо рта _____
имеется или нет)

б) неустойчивость позы

(наблюдается или нет, степень координации, шатающая походка, неустойчивость и иное)

в) нарушение речи

(наблюдается или нет, повышенный тон, невнятная, неразборчивая, заикание, «мычание» и иное)

г) резкое изменение окраски кожи, покраснение лица

(наблюдается или нет, покраснение, бледность и иное)

д) поведение, не соответствующее обстановке

(наблюдается или нет, грубость, резкость движений, ответы на вопросы «невпопад», угрозы в адрес охраны, апатия, сонливость, слезы и иное)

Письменные объяснения обследуемого

Акт составлен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

От подписи в ознакомлении отказался, акт зачитан вслух: _____
(кому ФИО)

Что подтверждается личными подписями:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение Ф
Форма направления №__
на медицинское (наркологическое) освидетельствование

Направление №__
на медицинское (наркологическое) освидетельствование

прописью: населенный пункт, дата (число, месяц, год), время (часы, минуты)

В Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области «Областной наркологический диспансер» (г. Тюмень, ул. Семакова, 11)

1. В соответствии с договором на предоставление медицинских услуг (выполнения работ) № _____ 20__ г., прошу освидетельствовать

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, год рождения)
зарегистрированного: _____

_____ (серия и номер паспорта)

_____ для определения наличия (отсутствия) состояния алкогольного и/или наркотического опьянения.

2. Основание _____ (решение должностного лица об освидетельствовании сотрудника)

_____ (акт о наличии признаков состояния опьянения и т.д.)

3. При освидетельствовании прошу обратить внимание

Руководитель _____ (иное назначенное ответственное лицо, Ф.И.О)

телефон № _____ М.П.

Заполняется лицом, направляемым на освидетельствование:

На медицинское освидетельствование (медицинское вмешательство) и выдачу результатов

_____ (наименование организации – заказчика)

СОГЛАСЕН: _____ (Ф.И.О. дата /подпись, лица подлежащего освидетельствованию)

Заказчик
Частное профессиональное образовательное учреждение «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж»

Исполнитель
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области «Областной наркологический диспансер»

Директор _____ С.Н. Казаков
М.П.

Главный врач _____
М.П.

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

Приложение X

Форма акта об отказе от прохождения медицинского освидетельствования

Акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии _____

- (время и место составления акта)
1. _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)
 2. _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)
 3. _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

предложено пройти медицинское освидетельствование на содержание алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ в биологической среде

_____ (фамилия, имя, отчество)

пройти освидетельствование отказался, ничем не мотивируя.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
3. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О. и подпись работника)

Пояснения к заполнению Акта

1. В случае отказа от подписи в пункте «с актом ознакомлен» выполняется запись:

От подписи отказался в присутствии свидетелей

- _____ (ФИО и подпись работника)
- _____ (ФИО и подпись работника)
- _____ (ФИО и подпись работника)

«ТНПК»	Положение по организации проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях «ТНПК»	
--------	---	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата вручения положения согласовывающему лицу	Подпись согласовывающего лица
Зам. директора по УПР	Е.А. Парамонов		
Зам. директора по персоналу и общим вопросам	И.А. Кошель		
Юрисконсульт	Н.Г. Полянская		
Руководитель СОТЭ и ПБ	О.С. Чернявский		
Главный бухгалтер	С.Б. Манакова		
Комендант общежития № 1	Е.Ю. Кукарская		
Комендант общежития № 2	Е.Н. Каратеева		